

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 06.09.23



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКОУ № 162
Л.А. Кисельникова /Л.А.Кисельникова/
Приказ № 124-0/ от 06.09.2023

ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №162» города Кирова

на 2023 - 2024 учебный год

г. Киров

Содержание:

1. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.

- 1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023/2024 учебный год.
- 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1. Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2. Организация развивающей предметно – пространственной среды групп.
 - 1.3.3. Организация развивающей предметно- пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4. Административно – хозяйственная работа.
 - 1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1. Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2. Методическая работа с педагогами.
- 1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
- 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1. Физкультурно – оздоровительная работа.
 - 1.5.2. Психолого – медико – педагогический консилиум.
 - 1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации(ИПРА).
 - 1.5.4. Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5. Работа с часто болеющими детьми.
- 1.6. Контроль.
- 1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнёрами.
 - 1.7.1. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

2. Приложения к годовому плану.

2.1. План работы ПМПк

2.2. План мероприятий по пожарной безопасности.

2.3. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.4. План повышения квалификации педагогов МКДОУ.

2.5. План работы с начинающими педагогами.

2.6. План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.7. План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

Планирование работы на 2023/2024 учебный год

1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами)

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственные	Примечание
Основные документы			
1.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.07.2023).	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3. Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320 –ЗО (с изм. от 16.02.2023 № 151-ЗО)	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
4. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
6. Письмо Министерства просвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий")	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	

7. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)	январь	Ст. воспитатель, молодые специалисты	
8. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
9. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации от 24.11. 1995 №181-ФЗ (с изменениями на 29 ноября 2021 года)	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель	
Направление «Здоровье»			
1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2020 года N 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	сентябрь	Ст. медсестра, Ст. воспитатель, воспитатели	
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2023 № 5 "О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом"	сентябрь	Ст. медсестра, Ст. воспитатель, воспитатели	
Направление «Контроль»			
1. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831 «Требования к структуре	В течение года	Ст. воспитатель	

официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления информации»			
2.Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (ред. от 24.03.2022) "Об осуществлении мониторинга системы образования"	октябрь	Ст. воспитатель	
3. Распоряжение Министерства образования Кировской области «Об организации проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Кировской области»	ноябрь	Ст. воспитатель	
Направление «Аттестация кадров»			
1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2. Постановление Правительства Кировской области «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Кировской области государственной услуги «Аттестация в целях установления квалификационной категории педагогических работников областных, государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 09.10.2012 № 174/595 (с изменениями, внесёнными постановлением Правительства Кировской области от 25.11.2016 №30/204)	сентябрь	Ст. воспитатель	
3.Письмо МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 1653-42-01-21 от 29 октября 2015 «Об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	сентябрь	Ст. воспитатель	

1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год.

В МКДОУ №162 функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности – всего 12 групп. Из них в режиме полного пребывания общеразвивающих – 3 младших группы, 2 средних группы, 1 старшая группа, 2 подготовительных группы. Компенсирующей направленности – 2 старших группы, 2 подготовительных группы. Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) – 261 чел., конец учебного года (31.05.2024) – _____ чел. – в соответствии с «ЕРИСО КО»

Цель:

Построение образовательного процесса ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребёнка, формирование основ базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию у дошкольников основ правильного питания; умений и навыков здорового образа жизни и установок на заботу о своём здоровье;
2. Формирование предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста посредством сюжетно- ролевой игры.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1. Управление деятельностью учреждения

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность детского сада в соответствии с Уставом, ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней по развитию дошкольного образования.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, Воспитатели	
3.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 р. в год и по мере необходимости; 1 раз в месяц.	Зам. заведующего по АХР, Заведующий	
4.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	Март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2024)	Старший воспитатель	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды.	Октябрь	Ст. воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов.	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов.	Декабрь	Ст. воспитатель	
	Оценка работы с родителями.	Март	Ст. воспитатель	
	Оценка управленческих условий.	Апрель	Заведующий, заместитель по АХЧ, Ст.воспитатель	
5.	Анализ годового плана.	Май	Ст. воспитатель	
6.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период.	Май	Ст. воспитатель	

1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

№	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Оформление родительских уголков, папок – передвижек для родительской общественности по актуальным вопросам группы	Ежемесячно	Воспитатели	
2.	Фотоотчёт «Как я провёл лето»	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Оформление паспорта группы	Октябрь	Воспитатели	
4.	Обновление схем одевания и раздевания в зимний период, летний период	Сентябрь, ноябрь	Воспитатели	
5.	Обогащение и систематизация картотек сюжетно-ролевых игр, пополнение дидактического, наглядного материала, атрибутов для сюжетно – ролевой игры	Октябрь	Воспитатели	
6.	Оснащение центров Здоровья	Сентябрь	Воспитатели	
7.	Создание среды для культуры приема пищи	Первая половина года	Воспитатели	
8.	Оформление картотеки бесед о здоровом образе жизни	Октябрь	Воспитатели	
9.	Коллаж «Я выбираю здоровый образ жизни»	Декабрь	Воспитатели	
10.	Оформление уголков безопасности	В течение года	Воспитатели	

1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	<p>1. Систематизировать и подготовить материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по оформлению паспорта группы; - рекомендации по оснащению центров здоровья; - создание картотеки бесед о здоровом образе жизни; - рекомендации по формированию предпосылок функциональной грамотности посредством сюжетно – ролевой игры. <p>2. Оформление выставки материалов по годовым задачам</p> <p>3. Подбор литературы по тематике педагогических советов для реализации годовых задач.</p> <p>4. Приобретение методической литературы, наглядно-дидактических пособий.</p> <p>5. Оформление методического стенда.</p>	<p>Сентябрь – Декабрь</p> <p>Октябрь, Март</p> <p>2 раза в год</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p>	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	
Музыкально – физкультурный зал	<p>1. Пошив костюмов и атрибутов</p> <p>2. Оформление помещений к праздникам и по сезону</p> <p>3. Создание картотеки мультимедийных презентаций по музыкальным произведениям</p> <p>4. Пополнение материалов для спортивных игр</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение</p>	Музыкальные руководители Крупина Т.С. Стяжкина Л.Л.	

	5. Пополнение нетрадиционного спортивного оборудования для укрепления здоровья детей дошкольного возраста	года	Инструктор по физической культуре	
Кабинет педагога – психолога	Изготовление игр: - мандалы – пазлы; - мандалы – лото; - конструктор – мадала; - мандалы на липучках.	Апрель	Педагог – психолог Вылегжанина Н.А.	
Кабинет учителя – логопеда/ учителя – дефектолога	Пополнение игр на развитие словаря	Май	Учитель – логопед Зубарева Н.Г.	
	Обновление индивидуальных наборов «кассы букв»; Провести работу по ламинированию предметных картинок по лексическим темам.	Май	Учитель – логопед Иволина Е.Л.	
	Создание серии «речевых дорожек» по лексическим темам для старшего дошкольного возраста	Май	Учитель – дефектолог Печерина А.З.	
	Систематизировать картотеку сюжетных картинок по темам недели	Май	Учитель – дефектолог Коршунова Е.И.	
Холл	Конкурсы в ДОУ: - «Цветочная фантазия» - «Чудесные превращения шишки» - «Новый год стучится в двери» (самодельные игрушки и открытки) - «Папа и я - на все руки мастера» (атрибуты к сюжетно – ролевым играм)	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март	Воспитатели группы «Вишенка» Воспитатели группы «Василёк» Воспитатели группы «Берёзка» Воспитатели группы	

	<p>- «Говорят у мамы руки золотые» (атрибуты к сюжетно-ролевым играм)</p> <p>Оформление выставки рисунков:</p> <p>- «Волшебные краски осени» (натюрморты в нетрадиционной технике)</p> <p>- «Бабушка рядышком с дедушкой» (ко дню пожилого человека)</p> <p>- «Мой любимый детский сад»</p> <p>- «Зима глазами детей»</p> <p>- «Знатоки ПДД. Безопасность зимой»</p> <p>- «Защитники Отечества»</p> <p>-«Весна – чудесное время» (нетрадиционные техники рисования)</p> <p>-«Земля наш общий дом» (к всемирному дню Земли)</p> <p>-«Рисуем победу» (ко Дню победы)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь</p> <p>Январь Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>« Солнышко» Воспитатели группы «Яблонька»</p> <p>Воспитатели группы «Клубничка» Воспитатели группы «Рябинка»</p> <p>Воспитатели группы «Одуванчик» Воспитатели группы «Берёзка» Ст. воспитатель Воспитатели группы «Ромашка» Воспитатели группы «Мотылёк»</p> <p>Воспитатели группы «Колокольчик» Ст. воспитатель Черняева А.Н.</p>	
Участок	Конкурс зимних построек «В гостях у героев сказок»	Декабрь	Ст. воспитатель	

	Посадка цветочной рассады	Март	Черняева А.Н.	
	Высадка рассады на клумбы	Май	Заместитель заведующего по АХЧ, ст. воспитатель, воспитатели	
	Обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок	Май	Инструктор по физической культуре	

1.3.4. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Обрезка деревьев и кустарников на участках детского сада. Посадка саженцев и рассады цветов. Покос травы.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
1.2.	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	Март	Старший воспитатель	
1.3.	Декоративный ремонт в групповых помещениях.	Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели	
1.4.	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели	

1.5.	Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования в спортивном зале	Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ	
1.6	Приобретение и обновление сертифицированного песка в песочницах	Май	Заместитель заведующего по АХЧ	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, Ст. воспитатель	
2.2	Контроль над безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	Август	Комиссия	
2.3	Работы по выполнению предписаний Роспотребнадзора, МЧС	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий	
3.2	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	Ноябрь Апрель	Заведующий, Инспектор	
4. Производственное совещание.				
4.1	Соблюдение санопидрежима.	1 раз в месяц	Заведующий	
5. Инструктажи.				

5.1	Охрана жизни и здоровья детей Правила ППБ, ОТ, ТБ Правила внутреннего трудового распорядка	1 раз в квартал Сентябрь Январь	Ст. воспитатель. Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий	
6.	Разработка плана мероприятий по профилактике коронавируса и гриппа	Сентябрь	Старшая медицинская сестра	

1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами
1.3.5.1 Обучение и развитие

№	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации		Ст. воспитатель	
	1.1. Обучение в рамках модулей, стажировок		Ст. воспитатель	Черняева А.Н., Олюнина Л.В., Стяжкина Л.Л., Бабич И.В., Федулова Е.И., Инструктор по физической культуре Загребина Е.Н. Шабарова Е.С.
2.	Дополнительное обучение		Ст. воспитатель	
	2.1. Обучение по информационно-коммуникационным технологиям		Ст. воспитатель	Черняева А.Н., Зубарева Н.Г., Иволина Е.Л., Фофанова Н.А.,

				Федулова Е.И., Шабардина Е.Н., Стяжкина Л.Л., Юдинцева Е.Е., Сафронова Т.Н., Подволоцкая А.А., Злобина Т.А., Загребина Е.Н. Шабарова Е.С.
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО)	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО)	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО)	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Аттестация педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	Бабич И.В. – высшая категория, декабрь 2024 Федулова Е.И. – высшая категория, февраль 2024 Злобина Т.А. – высшая категория, декабрь 2024 Чеглакова Е.Н. – высшая категория, июнь 2024. Максимова Е.И. – СЗД, сентябрь

				2023. Колмакова В.С. – первая категория, февраль 2024
--	--	--	--	--

1.3.5.2. Методическая работа с педагогами

№ п/п	Форма организации	Тема мероприятия	Цель	Ответственный	Срок проведения
1.	Педагогический совет № 1 (Установочный): «План работы на 2023-2024 учебный год»	Анализ работы летней оздоровительной работы на 2023 учебный год. Основные направления работы на 2023 – 2024 учебный год	Определить план работы на 2023-2024 учебный год	Ст. воспитатель	Сентябрь, 2023
2.	Смотр - конкурс	Готовность групп к началу учебного года	Определить уровень готовности групп к учебному году и своевременно внести коррективы	Комиссия	Сентябрь, 2023
3.	Консультация для аттестующихся	Как правильно подготовить документы для прохождения квалификационных испытаний	Донести до педагогов механизм подготовки документов	Ст. воспитатель	Сентябрь, 2023
1 задача. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию у дошкольников основ правильного питания; умений и навыков здорового образа жизни и установок на заботу о своём здоровье.					
4.	Консультация	«Формирование основ здорового питания у детей дошкольного возраста»	Познакомить педагогов с основами правильного питания дошкольников, как составной части сохранения и укрепления здоровья.	Ст. медицинская сестра Кислицына С.Л.	Октябрь, 2023

5.	Семинар-практикум	«Организация совместной работы ДОУ и семьи по ЗОЖ»	Создание информационного пространства для обмена педагогическим опытом и повышения профессиональной компетентности, мастерства педагогов ДОУ по взаимодействию с родителями по формированию ЗОЖ у дошкольников.	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Октябрь, 2023
6.	Анкетирование родителей	«Питание детей в детском саду»	Узнать мнение родителей о качестве питания в детском саду	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Октябрь, 2023
7.	Мастер-класс	«Цветотерапия как здоровьесберегающая технология, применяемая в работе с детьми»	Познакомить педагогов с технологией цветотерапии	Педагог – психолог Вылегжанина Н.А.	Октябрь, 2023
8.	Деловая игра	«Эстетика и культура питания в ДОУ»	Систематизировать знания педагогов по вопросам эстетики и культуры питания в ДОУ	Воспитатели группы «Берёзка» Федулова Е.И. Шабардина Е.Н.	Октябрь, 2023
9.	Консультация	«Здоровый образ жизни – как семейная традиция»	Формирование мотивационных установок на здоровый образ жизни	Воспитатели группы «Мотылёк»	Ноябрь, 2023
10.	Конкурс проектов	«Здоровье близко – ищи его в миске» (введение персонажа)	Формирование у детей и родителей культуры питания как основной составляющей здорового образа жизни	Воспитатели группы «Ромашка» Подволоцкая А.А. Злобина Т.А.	Ноябрь, 2023
11.	Круглый стол	«Применение здоровьесберегающих	Познакомить педагогов	Воспитатели	Ноябрь, 2023

		технологий в семье и ДОУ»	с инновационными формами работы с родителями	группы «Василёк» Варзегова В.П., Максимова Е.И.	
12.	Конкурс	«Учитесь быть здоровыми»	Демонстрация и оценка творческих достижений педагогов по изготовлению дидактических пособий	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Декабрь, 2023
13.	Тематический контроль	«Анализ работы ДОУ по формированию сознательной установки на здоровый образ жизни у воспитанников»	Выявить эффективность ВОР в ДОУ по формированию у дошкольников основ правильного питания; умений и навыков здорового образа жизни и установок на заботу о своём здоровье.	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Декабрь, 2023
14.	Педагогический совет №2	«Здоровье с детства»	Повышение компетенции педагогов в вопросах формирования основ правильного питания, здорового образа жизни в семьях наших воспитанников.	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Январь, 2023
2 задача. Формирование предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста посредством сюжетно- ролевой игры.					
15.	Анкетирование педагогов	«Организация сюжетно – ролевой игры»	Повысить профессиональный уровень знаний и умений педагогов при организации сюжетно-ролевой игры.	Ст. воспитатель Черняева А.Н. Учитель – логопед Коршунова Е.И.	Январь, 2024
16.	Консультация	«Что такое функциональная грамотность и почему её стали	Познакомить педагогов с понятием	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Январь, 2024

		требовать от педагогов»	функциональная грамотность и её компонентами		
17.	Семинар – практикум	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Повышение качества педагогического процесса в ДОУ	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Февраль, 2024
18.	Мастер - класс	«Сюжетно-ролевая игра – королева детской игры»	Представить опыт работы по организации сюжетно-ролевой игры в детском саду»	Воспитатели группы «Солнышко»	Февраль, 2024
19.	Смотр - конкурс	«Лучший центр сюжетно-ролевой игры в ДОУ»	Стимулирования творческой деятельности педагогического коллектива по созданию условий для развития игровой деятельности детей	Ст. воспитатель Черняева А.Н. Воспитатель Чеглакова Е.Н.	Март, 2024
20.	Флешмоб с родителями	«Играем вместе с детьми»	Показать, как родители совместно с детьми играют в сюжетно-ролевые игры	Воспитатели группы «Рябинка»	Март, 2024
21.	Тематический контроль	«Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ»	Определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста как предпосылки формирования основ	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Март, 2024

			функциональной грамотности		
22.	Педагогический совет №3	«Сюжетно-ролевая игра как основа формирования предпосылок функциональной грамотности»	повысить компетентность педагогов в вопросах руководства и планирования сюжетно – ролевой игры детей.	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Апрель, 2024
23.	Месяц мастер-классов	«Умешь сам – научи другого»	Распространение опыта работы по темам самообразования	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Апрель – Май, 2024
24.	Педагогический совет №4	Итоги уходящего 2023-2024 учебного года	Подведение итогов и планирование работы на следующий учебный год	Ст. воспитатель Черняева А.Н.	Май, 2024

1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт	Форма отчёта	Срок	Примечание
В рамках ДОУ	Внедрение в практику работы ДОУ образовательной программы по профилактике дорожного травматизма «Дорожный дозор»	Формирование основ безопасного поведения дошкольников на дорогах и улицах	Руководитель Ст. воспитатель Черняева А.Н. Участники: Чеглакова Е.Н. Сафронова Т.Н. Федулова Е.И.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей старшего дошкольного возраста	Презентация на педагогическом совете	Май	
В рамках ДОУ	Внедрение в практику работы ДОУ рабочей программы по валеологическому воспитанию «Азбука здоровья»	Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников	Руководитель Ст. воспитатель Участники: Олюнина Л.В. Максимова Е.И. Машкина С.А.	Приобщение дошкольников к ЗОЖ	Презентация на педагогическом совете	Май	
В рамках ДОУ	Создание видеовизитки детского сада	Создать видеовизитку для представления детского сада родителям воспитанников.	Руководитель Ст. воспитатель Черняева А.Н. Участники: Печерина А.З., Золотоверх Е.С., Варзегова В.П., Юдинцева Е.Е.	Видеовизитка детского сада	Презентация на итоговом педсовете	Май	Приказ от _____ № _____

1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1. Физкультурно-оздоровительная работа

	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные
Физическое развитие	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
	Гимнастика пробуждения после сна	Ежедневно	Воспитатели
	Физкультурные занятия (спортзал, улица)	3 раза в неделю	Инструктор по физ. культуре
	Подвижные игры на прогулке	Ежедневно	Воспитатели
	Физкультурные праздники, развлечения, досуги	1 раз в месяц	Инструктор по физ. культуре
	Динамические паузы	Ежедневно	Воспитатели
	Индивидуальные физические упражнения	Ежедневно	Воспитатели
	Музыкально-ритмические движения	2 раза в неделю	Музыкальный руководитель
	Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно	Воспитатели
	Спартакиада (зимняя, летняя)	2 раза в год	Инструктор по физ. культуре
Оздоровительная работа	Артикуляционная гимнастика	2 раза в неделю	Воспитатели
	Гимнастика пробуждения после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели
	Гимнастика для глаз	В течение недели	Воспитатели
	Упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза		Воспитатели

	Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук		Воспитатели
	Психогимнастика		Воспитатели
	Игры с водой и песком		Воспитатели
	Гигиенические процедуры	Ежедневно	Воспитатели
	Закаливание (с согласия родителей)	Ежедневно	Воспитатели
	Витаминотерапия	Осень-весна	Старшая медицинская сестра
	Коррекционная ритмика	1 раз в неделю	Музыкальный руководитель
Образовательная работа	Беседы. Образовательные ситуации	2 раза неделю	Воспитатели

1.5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ПМПк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности.	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	

	Работа по запросам родителей.			
2.	Взаимодействие с городским ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности (документация).	В течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	В течение года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	
4.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах компенсирующей направленности (ИОМ), подготовка документации на ПМПК-итоги. Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	Январь-май	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели.	

1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление, диагностическое обследование	Сентябрь-октябрь	Ст. медсестра, ст. воспитатель, специалисты.	
2.	Организация мероприятий ИПРА, разработка индивидуальных маршрутов	Сентябрь-октябрь	Ст. медсестра, ст. воспитатель, специалисты.	
3.	Отчет о реализации перечня психолого-педагогических мероприятий ИПРА	Апрель-май	Ст. медсестра, ст. воспитатель, специалисты.	

1.5.4. Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление детей, гиперчувствительных по отношению к аллергенам, проведение медико-педагогического совещания, составление индивидуального меню, издание приказа.	Сентябрь	Заведующий, старшая медсестра, шеф - повар, ст.воспитатель	
2.	Консультация с родителями «Пищевая аллергия»	В течение года	Старшая медсестра	
3.	Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий (занятия в спортивном зале, закаливание, точечный массаж.)	В течение года	Воспитатели, инструктор по физ. культуре	
4.	Проведение занятий по валеологической культуре (знакомство со строением человека, режимом питания, режимом дня и т.д.)	В течение года	Воспитатели	

1.5.5.Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Выявление часто болеющих детей, осмотр специалистами	Сентябрь- октябрь	Старшая медсестра	
2.	Закаливание детей по щадящей методике, щадящий режим дня	В течение года	Старшая медсестра, воспитатели	
3.	Проведение антропометрических измерений с оценкой физического развития детей	Сентябрь Январь Май	Старшая медсестра	
3.	Витаминизация блюд.	В течение года	Старшая медсестра	

4.	Использование здоровьезберегающих технологий в режиме дня (использование элементов арттерапии, музыкотерапии, психогимнастика, фитодизайн, релаксационные игры и т.д.)	В течение года	Воспитатели, специалисты	
5.	Активация двигательного режима воспитанников (создание необходимой для двигательной активности детей РППС, соблюдение двигательного режима в течение дня и т.д.)	В течение года	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
6.	Организация систематического контроля над утренним фильтром	Постоянно	Старшая медсестра, Ст. воспитатель	
7.	Анализ заболеваемости детей	Постоянно	Старшая медсестра	

1.6. Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов	
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль								
Медико-педагогический контроль	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы, зал, кабинеты	Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ	1 раз в месяц	Пед. час, медсестра	карта
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	Анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	Медсестра, старший воспитатель	1 раз в месяц	Рабочие совещания с педагогическим составом, старший воспитатель	справка
	Адаптация	-целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Медсестра, Старший воспитатель, Педагог - психолог	Октябрь	Медико-педагогическое совещание, Педагог - психолог	справка
	Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель	Ноябрь, февраль	Пед. час, Старший воспитатель	карта

		- организация планирования детской деятельности						
Организация культурно-гигиенических навыков	-сформированность КГН - культура питания	Наблюдение, анализ	группы	Медсестра, старший воспитатель	Октябрь, Январь, май	Пед. час, Старший воспитатель	справка	
Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом -организация деятельности дежурных - культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи	Наблюдение, анализ, беседа	группы	Заведующий, медсестра, Старший воспитатель	1 раз в месяц	Пед. час Старший воспитатель	справка	
Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	Старший воспитатель	Сентябрь февраль, май	Пед. час Старший воспитатель	карта	
Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	Наблюдение, анализ, беседа	спальни	Старший воспитатель	октябрь	Пед. Час Старший воспитатель	карта	
Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность	Наблюдение, анализ, беседа	Группы, уличные площадки, зал	Медсестра, старший воспитатель	март	Пед. час Старший воспитатель	справка	

		используемых приемов						
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	Наблюдение, Беседа, анализ	Группы, уличные площадки	Медсестра, Старший воспитатель	Сентябрь Ноябрь Январь апрель	Пед. час Старший воспитатель	карта
Контроль образовательного процесса	Оперативный контроль							
	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	Анализ документации, беседа	Планы воспитателей, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Индивидуальные беседы, старший воспитатель	Тетрадь контроля планов образовательной деятельности
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	Анализ родительских уголков, документации, педагогических мероприятий	Раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Пед. час Старший воспитатель	карта
	Организация утреннего круга	- готовность группы - готовность педагога - длительность структурированность	Наблюдение, анализ, беседа	группа	Старший воспитатель	Октябрь, декабрь	Пед. час Старший воспитатель	справка
	Организация РППС	- безопасность, -	Наблюдение ООД,	Группы, зал, территория	Старший воспитатель	Сентябрь Январь	Индивидуальные беседы,	карта

	<p>трансформируемость</p> <ul style="list-style-type: none"> - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность 	<p>анализ, беседа</p>			Апрель	Старший воспитатель	
<p>Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения 	<p>наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа</p>	<p>Планы образовательной работы, деятельность педагогов</p>	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Пед. час Старший воспитатель	карта
<p>Организация образовательной деятельности во II половине дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе 	<p>наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС</p>	группы	Старший воспитатель	2 раза в год	Пед. час Старший воспитатель	карта
<p>Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей 	<p>Анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа</p>	Учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	2 раза в год	Пед. час Старший воспитатель	карта

Тематический контроль								
	Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию у дошкольников основ правильного питания; умений и навыков здорового образа жизни и установок на заботу о своём здоровье.		Наблюдение, анализ, беседы	группы	Старший воспитатель	Март	Пед. совет Старший воспитатель	справка
	Формирование предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры.		Наблюдение, анализ образовательной деятельности	группы	Старший воспитатель	Декабрь	Пед. совет Старший воспитатель	справка
Итоговый контроль								
	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	Группы, кабинеты, залы	комиссия	Апрель	Итоговый пед. совет, Старший воспитатель	справка

		- оценка работы с родителями - оценка управленческих условий						
Оперативный контроль								
Административно-общественный контроль	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	Наблюдение, анализ	Среда, сотрудники	Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медсестра, Заместитель заведующего по АХЧ	В течение года	Аппаратные совещания, заведующий	справка
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	Наблюдение, анализ, беседа	Документация, помещения, здание, территория	Комиссия	Сентябрь	Аппаратные совещания, заведующий	акт
							Пед. час, Старший воспитатель	справка
	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	Наблюдение, Анализ, беседа	Помещения, здание, территория	комиссия	1 раз в квартал	Аппаратные совещания, заведующий	справка
	Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (заместитель заведующего по АХЧ)	Комиссия, заведующий	1 раз в месяц	Аппаратные совещания, заведующий	акт

	средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет						
Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения	Наблюдение, анализ, беседа	администрация	заведующий	2 раза в год	Аппаратные совещания	справка
Работа технического персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	Наблюдение, анализ, беседа	Помещение, здание, территория	Заместитель заведующего по АХЧ	1 раз в квартал	Аппаратные совещания, заведующий	карта
Организация методической работы	- документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью	анализ документации	Старший воспитатель	заведующий	1 раз в год	Аппаратные совещания, заведующий	карта
Работа с	- документация	Анализ	Инспектор по	заведующий	1 раз в	Аппаратные	карта

семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	- взаимодействие с родителями - работа с детьми	документации	защите и охране прав детства		год	совещания, заведующий	
Организация питания	- документация ст. м/с, повара, кладовщика - сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность	Анализ, наблюдение	Помещение пищеблока	комиссия	1 раз в квартал	Производственное собрание, заведующий	справка

1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника № 6	Сохранение и укрепление здоровья дошкольников	В течение года	Старшая медсестра	
Библиотеки №7 (Ленина, 179)	Приобщение детей к книжной культуре	В течение года	Старший воспитатель.	Договор
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Ленинскому району	Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог воспитатели	

ОДН ОП УМВД России по г. Кирову	Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика	В течение года	Старший воспитатель	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	1.Взаимодействие по работе с неблагополучными семьями, профилактика 2. Помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Старший воспитатель	
Театры и театральные студии	Просмотры спектаклей и других культурно-зрелищных мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель	Договор об оказании услуги
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»	Участие в неделе психологии	Октябрь	Педагог - психолог	

1.7.1. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.Организационно – педагогическая деятельность				
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО, ФООП ДО и др.)	В течение года	Старший воспитатель	
1.2.	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	В течение года	Старший воспитатель	
1.3.	Подбор научной, методической и психологической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				

2.1.	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение года	Воспитатели выпускных групп	
2.2.	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	
2.3.	Изучение опыта работы педагогов	В течение года	Воспитатели	
2.4.	Консультации специалистов по запросам воспитателей	В течение года	Старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1.	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки	Сентябрь, апрель, май	Воспитатели	
3.2.	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ)	В течение года	Учителя	
3.3.	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч начальной школы	
4. Работа с родителями				
4.1.	Анкетирование «Школа моего ребенка»	Октябрь	Старший воспитатель	
4.2.	Консультации специалистов по их плану	В течение года	Специалисты	
4.4.	Родительские собрания по теме «Скоро в школу»	Сентябрь	Воспитатели Педагог - психолог	

1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Благотворительные акции	«Сдай макулатуру – сбереги дерево» «Подарок выпускнику» «Покорми птиц зимой»	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Детско – родительские проекты	По темам недели «Здоровье близко – ищи его в миске» «Играем вместе с детьми»	В течение года Ноябрь Март	Воспитатели	
3.	Открытая организованная образовательная деятельность	Дни открытых дверей	В течение года	Воспитатели	
4.	Общие родительские собрания	1. Знакомьтесь детский сад (для родителей вновь поступающих детей). 2. «О детском питании – по-взрослому». 3. Мы за безопасность – ПДД.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Оформление сайта и официальных групп в мобильных мессенджерах	Обновление информации на сайте детского сада и в мобильных мессенджерах	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Организация совместных досугов и праздников		В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	

2. Приложения к годовому плану.

Приложение 2.1.
к годовому плану на 2023/2024 уч. г.

План работы ПМПк

Тематика заседаний ПМПк				
1.	Заседание № 1 Установочное заседание ПМПк 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ. 3. Результаты обследования детей среднего и старшего возраста	Октябрь	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол Банк данных детей с ОВЗ
2.	Заседание № 2 Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении. 1. Анализ результатов обследования детей специалистами. 2. Оформление речевых карт и индивидуальных маршрутов 3. Ознакомление родителей с материалами сопровождения	Ноябрь	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк 1 раз в квартал	Протокол
3.	Заседание № 3 Итоги работы за первое полугодие. 1. Эффективность взаимодействия специалистов и результативность проведенной работы. 2. Корректировка планов работы 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей.	Январь	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол Материалы диагностики. Коллегиальные заключения.

4.	<p>Заседание №4 Эффективность работы в группах компенсирующей направленности 1.Отчет специалистов по итогам года. 2. Подготовка документации на ПМПк-итоги.</p>	Апрель	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк Воспитатели	
5.	<p>Заседание № 5 Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2023-2024 учебный год» Управление ПМПк: -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций. -Мониторинг деятельности ПМПк.</p>	Май	Председатель ПМПк Специалисты ПМПк	Протокол Отчет о работе ПМПк Коллегиальные заключения

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Проверка технической исправности тревожной кнопки	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Проведение практического занятия с сотрудниками и воспитанниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Проведение обработки огнезащитным средством сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	Заместитель заведующего по АХЧ	
5.	Устранение замечаний (предписаний) пожарного надзора	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ	
7.	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей	Ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ	
8.	Закрытие на замки люков чердачных помещений	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	
9.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	

10.	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
11.	Очистка территории ДОУ от мусора (не допускать его сжигания на территории)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	
12.	Контроль соблюдения противопожарного режима работниками	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	
13.	Выставка детских рисунков по теме «Противопожарная безопасность»	Ноябрь	Старший воспитатель	
14.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь	Воспитатели	
15.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель	
16.	Проведение ООД, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	Воспитатели, инспектор МЧС	
17.	Организация и проведение педагогических ситуаций по теме «Пожарная безопасность» для детей старшего дошкольного возраста	Август	Воспитатели, специалисты	
18.	Анализ работы с детьми по пожарной безопасности	Май	Старший воспитатель	
19.	Участие в городском этапе областного творческого конкурса «Безопасная ёлка» на лучший рисунок, памятку и поделку по правилам и мерам пожарной безопасности	Ноябрь, декабрь	Старший воспитатель	

**План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1. Организационно-педагогическая работа			
1.	Составление плана работы МКДОУ № 162 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения.	Август	Старший воспитатель
2.	Изучение с детьми плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели
3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель
4.	Беседы с детьми по темам: «Улица полна неожиданностей», «Где можно играть» «Мчатся по улицам автомобили»	Октябрь Январь Май	Инструктор по физической культуре, Воспитатели
5.	Проведение игр-занятий, поисковых занятий по ПДД	Согласно тематических недель	Воспитатели
6.	Организация и проведение флешмоба «Засветись – ради безопасности!»	Ноябрь	Старший воспитатель
7.	Оснащение предметно – развивающей среды в группах атрибутами сюжетно – ролевых игр, подвижных; макетами дорожных знаков для организации игровой деятельности.	Май	Старший воспитатель. Воспитатели

8.	Общегородское профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	Май, август, сентябрь	Старший воспитатель
9.	Организация и проведение развлечения «Красный, жёлтый, зелёный» с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ	Октябрь	Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
2. Работа с кадрами			
1	Инструктаж по вопросу предупреждения дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Заведующий
2	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Старшая медицинская сестра
3.	Консультации для педагогов «Организация работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Старший воспитатель
3. Работа с родителями			
1	Организация и проведение родительских собраний «Берегите своих детей!»	В течение года	Старший воспитатель, Сотрудники ГИБДД УМВД
2	Оформление информационного стенда «Островок безопасности», папок-передвижек для родителей по ПДД	В течение года	Воспитатели
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	Ноябрь	Воспитатели
4.	Участие в конкурсе «Зеленый огонек»	Апрель	Воспитатели
5.	Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств	Август	Старший воспитатель

4. Оснащение педагогического процесса (в течение года)

1.	Обогащение развивающей среды дидактическими играми по закреплению ПДД у дошкольников
2.	Обновление в группах уголков по ознакомлению дошкольников с ПДД

План повышения квалификации педагогов МКДОУ №162

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Форма	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	Примечание
1.	Кисельникова ЛюдмилаАнатольевна	Заведующий	Дошкольное образование детей с РАС: реализация Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ		январь	ФРЦ МГППУ
2.	Черняева Анна Николаевна	Старший воспитатель	Современные формы методической работы в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ДО	ноябрь		ИРО Кировской области
			Дошкольное образование детей с РАС: реализация Федеральной адаптированной образовательной программы		январь	ФРЦ МГППУ

			дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ			
			Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС		март	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
3.	Олюнина Любовь Витальевна	Воспитатель	Педагогическая деятельность воспитателя с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях ФГОС дошкольного образования	ноябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
4.	Печерина Алёна Зосимовна	Учитель - дефектолог	Особенности реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ при организации обучения детей с расстройствами аутистического спектра (РАС)		февраль	ФРЦ МГППУ
5.	Стяжкина Людмила Леонидовна	Музыкальный руководитель	Содержание и технологии деятельности музыкального	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых

			руководителя ДОО в условиях федеральной образовательной программы			«Альтернатива»
6.		Инструктор по физической культуре	Педагогическая деятельность инструктора по физической культуре с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и ФАОП ДО	сентябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
			Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС		февраль	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
7.	Бабич Ирина Владимировна	Воспитатель	Педагогическая деятельность воспитателя с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях ФГОС дошкольного образования		февраль	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
8.	Зубарева Наталья Геннадьевна	Учитель - логопед	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»

			ФГОС			
9.	Фофанова Нина Андреевна	Воспитатель	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
10.	Федулова Елена Ивановна	Воспитатель	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
11.	Шабардина Елена Николаевна	Воспитатель	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
12.	Стяжкина Людмила Леонидовна	Музыкальный руководитель	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС		январь	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
13.	Юдинцева Екатерина Евгеньевна	Воспитатель	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»

			образовании в условиях ФГОС			
14.	Сафронова Татьяна Николаевна	Воспитатель	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
15.	Подволоцкая Анна Александровна	Воспитатель	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
16.	Злобина Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
17.	Загребина Елена Николаевна	Воспитатель	Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях федеральной образовательной программы	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
			Использование информационно-коммуникационных технологий в		март	АНОО ДПО Академия образования

			дошкольном образовании в условиях ФГОС			взрослых «Альтернатива»
18.	Шабарова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	Содержание и технологии деятельности воспитателя ДОО в условиях федеральной образовательной программы	октябрь		АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
			Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС		март	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»
18.	Ивонина Елена Леонидовна	Учитель - логопед	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании в условиях ФГОС		октябрь	АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива»

План работы с начинающими педагогами

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, творческая мастерская и т.д.)	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров	Анализ	Август - сентябрь	Старший воспитатель	
Введение в профессию и наставничество	Консультации	Сентябрь	Старший воспитатель, наставники	
Составление индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста		Октябрь	Наставники	
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП, АОП	Консультации	Ноябрь	Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации, мастер-классы	В течение года	Старший воспитатель, наставники	
По запросам	По запросам	В течение года	Старший воспитатель	
Итоги работы, перспективы на СЗД	Круглый стол	Август	Старший воспитатель, наставники	

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчёта	Срок	Примечание
1.	Черняева Анна Николаевна	Старший воспитатель	Нетрадиционные формы методической работы в условиях ДОУ	Мастер-класс	Май	
2.	Вылегжанина Наталья Александровна	Педагог - психолог	«Применение мандлотерапии в коррекционно – развивающей работе педагога-психолога».	Мастер-класс	Апрель	
3.	Крупина Татьяна Сергеевна	Музыкальный руководитель	«Развитие речи детей через различные виды музыкальной деятельности»	Мастер-класс	Апрель	
4.	Стяжкина Людмила Леонидовна	Музыкальный руководитель	Театральное искусство, как средство развития творческих способностей дошкольников	Мастер-класс	Апрель	
5.		Инструктор по физической культуре				
6.	Коршунова Елена Ивановна	Учитель - дефектолог	Обучение детей с ЗПР составлению и решению арифметических задач	Мастер -класс	Апрель	
7.	Печерина Алёна Зосимовна	Учитель - дефектолог	Использование дидактического пособия «Речевая дорожка» в формировании словаря детей с ЗПР	Мастер-класс	Май	
8.	Ивонина Елена Леонидовна	Учитель - логопед	Формирование читательской грамотности на занятиях по обучению грамоте	Мастер-класс	Апрель	
9.	Зубарева Наталья Геннадьевна	Учитель - логопед	Формирование предложно – падежных конструкций у детей с ТНР	Мастер -класс	Апрель	

10.	Олюнина Любовь Витальевна	Воспитатель	Сюжетно – ролевая игра – как средство развития речи детей дошкольного возраста	Мастер -класс	Апрель	
11.	Долгоаршинных Екатерина Петровна	Воспитатель	Формирование культуры питания посредством дидактических игр и упражнений	Мастер-класс	Апрель	
12.	Фофанова Нина Андреевна	Воспитатель	Сюжетно – ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста	Мастер -класс	Май	
13.	Бабич Ирина Владимировна	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования	Мастер-класс	Апрель	
14.	Шабардина Елена Николаевна	Воспитатель	Приобщение дошкольников к ЗОЖ в аспекте правильного питания посредством единого социокультурного пространства	Деловая игра	Октябрь	
15.	Федулова Елена Ивановна	Воспитатель	Приобщение дошкольников к ЗОЖ в аспекте правильного питания посредством единого социокультурного пространства	Деловая игра	Октябрь	
16.	Спиридонова Татьяна Александровна	Воспитатель	Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей с ЗПР	Мастер-класс	Май	
17.	Машкина Светлана Анатольевна	Воспитатель	Культура питания – как составляющая здорового образа жизни дошкольника	Мастер -класс	Май	
18.	Варзегова Валентина Павловна	Воспитатель	Приобщение к ЗОЖ в аспекте правильного питания, посредством коммуникативной деятельности	Мастер-класс	Апрель	
19.	Максимова Елена Ивановна	Воспитатель	Использование здоровьесберегающих технологий как основы формирования личности ребёнка	Мастер-класс	Апрель	
20.	Сафронова Татьяна	Воспитатель	Развитие логического мышления	Мастер-класс	Апрель	

	Николаевна		детей старшего дошкольного возраста средствами математики			
21.	Колмакова Валентина Сергеевна	Воспитатель	Нетрадиционные формы работы с семьями дошкольников по формированию основ правильного питания, умений и навыков ЗОЖ	Мастер-класс	Май	
22.	Злобина Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Бумагопластика, как средство развития творческих способностей	Мастер-класс	Май	
23.	Подволоцкая Анна Александровна	Воспитатель	Применение дидактических игр в экологическом воспитании детей младшего дошкольного возраста	Мастер-класс	Май	
24.	Чеглакова Елена Николаевна	Воспитатель	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Мастер-класс	Апрель	
25.	Зыкина Тамара Ивановна	Воспитатель	Экологическое воспитание детей среднего дошкольного возраста через игровую деятельность	Мастер-класс	Апрель	
26.	Юдинцева Екатерина Евгеньевна	Воспитатель	Формирование основ здорового образа жизни детей младшего дошкольного возраста	Мастер-класс	Апрель	
27.	Золотоверх Екатерина Сергеевна	Воспитатель	Ранняя профориентация младшего дошкольного возраста. В мире профессий	Мастер -класс	Май	
28.	Загребина Елена Николаевна	Воспитатель	Сюжетно – ролевая игра как средство формирования межличностных отношений	Мастер-класс	Май	
29.	Шабарова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	Развитие речи младших дошкольников посредством дидактической игры	Мастер-класс	Май	
30.	Рябова Анна Юрьевна	Музыкальный руководитель		Мастер -класс	Апрель	

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание
1.	Бабич Ирина Владимировна	Воспитатель	Первая 28.12.2019		высшая, декабрь		
2.	Фофанова Нина Андреевна	Воспитатель	Высшая 28.12.2020			высшая, декабрь	
3.	Федулова Елена Ивановна	Воспитатель	Высшая, 25.02.2019		высшая, февраль		
4.	Шабардина Елена Николаевна	Воспитатель	Высшая, 28.12.2020			высшая, декабрь	
5.	Стяжкина Людмила Леонидовна	Музыкальный руководитель	Высшая, 23.03.2020			высшая, март	
6.	Колмакова Валентина Сергеевна	Воспитатель	Первая, 25.02.2019	Первая, февраль			
7.	Золотоверх Екатерина Сергеевна	Воспитатель	-	СЗД, сентябрь			
8.	Злобина Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Высшая, 28.12.2019		высшая, декабрь		
9.	Чеглакова Елена Николаевна	Воспитатель	Первая, 28.01.2019	высшая, июнь			
10.	Максимова Елена Ивановна	Воспитатель	-	СЗД, сентябрь			

