

ПРИНЯТО
Общим собранием
Трудового коллектива
Протокол № 4 от 20.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ №162
Л.А. Кисельникова
Л.А. Кисельникова
Приказ № 52 от 20.03.2023



СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
МКДОУ №162 уполномоченный
протоколом № 4 от 20.03.2023
Е.И. Коршунова /Е.И.Коршунова/

Положение об общем собрании трудового коллектива

муниципального казённого дошкольного учреждения
«Детский сад №162» города Кирова

Киров, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «162» города Кирова (далее – МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников МКДОУ (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство МКДОУ и является высшим органом самоуправления МКДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется представителем общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников ДОУ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МКДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МКДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МКДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МКДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МКДОУ;
- утверждает кандидатуры работников для предоставления к государственным и отраслевым наградам.

4. Права и обязанности членов общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член общего собрания трудового коллектива обязан:

- посещать все заседания общего собрания трудового коллектива;
- активно участвовать в решении всех обсуждаемых вопросов;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать этические нормы в дискуссии;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него Уставом МКДОУ.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива.

- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МКДОУ.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается представитель и секретарь сроком на один календарный год.
- 5.4. Представитель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКДОУ.
- 5.6. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос представителя общего собрания трудового коллектива МКДОУ.
- 5.7. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МКДОУ.
- 5.8. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ – Управляющим советом МКДОУ, Общим родительским собранием, Педагогическим советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемым на заседаниях.

ним

акта

скре

7. Ответственность общего собрания работников ДОУ.

7.1. Общее собрание работников МКДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания.

- 8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются представителем и секретарем общего собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года
- 8.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.